

.....  
(oznaczenie pracownika)

....., dnia ..... r.

.....  
(oznaczenie pracodawcy)

### **WNIOSEK O SPROSTOWANIE ŚWIADECTWA PRACY**

Na podstawie art. 97 § 2<sup>1</sup> k.p. wnoszę o sprostowanie świadectwa pracy z dnia ..... r.,  
a odebranego przeze mnie w dniu ..... r. poprzez:

I. zmianę zawartych w pkt ..... informacji poprzez ich usunięcie i w ich miejsce  
wpisanie .....  
.....  
.....  
.....,

II. uzupełnienie świadectwa w pkt ..... poprzez podanie informacji o .....,

(podpis pracownika)